



Nr. 350/03.11.2022



**PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALA PENTRU PERSONALUL DE  
CONDUCERE SI DE DEZVOLTARE PROFESIONALA PENTRU PERSONALUL  
DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

**2022-2026**

## 1. CADRU LEGAL:

- ROFUIP nr. 4183/2022;
- Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile aprobate prin Ordinul nr. 4224/2022;
- OME 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020

## 2. ANALIZA S.W.O.T. - RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența cadrelor didactice calificate;</li><li>• Existența unei strategii previzionale de management al managementului și personalului didactic;</li><li>• Existența unui sistem propriu de recompense (diplome pentru activitatea științifică, cadrul didactic al anului);</li><li>• Majoritatea cadrelor didactice din unitate sunt implicate și devotate demersului didactic, performanței, spiritului de competiție și interesului de formare continuă;</li><li>• Existența unor cadre didactice cu un portofoliu relevant</li><li>• Existența unei competente coordonări a cadrelor didactice și a unei bune delimitări a responsabilităților acestora;</li><li>• Participarea permanentă a cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel de unitate, sector, municipiu;</li><li>• Organizarea unui sistem de „training intern” cu o tematică anuală, ancorată în schimbările intervenite</li><li>• Participarea la cursuri (CCD, alți furnizori);</li><li>• Formarea continuă, prin credite profesionale transferabile va deveni forma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Neîncrederea” în aplicarea unor metode noi de predare și evaluare; conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare;</li><li>• Folosirea greoaie de către unele cadre didactice a strategiilor didactice moderne (ex. Metoda proiectelor);</li><li>• Desfășurarea cursurilor în timpul săptămânii, în afara unitatii, nu le permite să participe, din cauza programului prelungit;</li><li>• Nu toate cadrele didactice au fost angajate în urma unui concurs național sau local</li></ul>

<p>de dezvoltare profesională pe care se va pune accentul în viitor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea studiilor în trepte superioare ( studii de masterat, doctorat etc);</li> <li>• Obținerea gradelor didactice;</li> <li>• Recrutarea, selecția și angajarea s-a făcut pe bază de C.V. și interviu, participare la concurs și/ sau proba practică, de către conducerea unitatii;</li> <li>• Statul de funcții este elaborat de director și aprobat de Consiliul de Administrație;</li> <li>• Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea cadrelor didactice printr-o retribuție decentă;</li> <li>• Susținerea cadrelor didactice în actul de educație de către unii părinți, tot mai interesați de rezultatele școlare ale copiilor.</li> <li>• Existența unei disponibilități din partea cadrelor didactice de a se angaja, ceea ce a permis o selecție serioasă;</li> <li>• Conducerea s-a implicat de la începutul acesteia în identificarea nevoilor de formare relevante pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea personală a angajaților;</li> <li>- dezvoltarea instituțională;</li> <li>- implementarea măsurilor de reformă ale Ministerului Educației;</li> <li>- creditele profesionale transferabile sunt în atenția conducerii, cât și a cadrelor didactice</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criza de timp, programul prelungit, cu activități extrascolare ce se desfășoară uneori sâmbăta și duminica, nu permite tuturor cadrelor didactice să participe la cursuri;</li> <li>• Existența unui număr mic de absolvenți de studii superioare care să își dorească angajarea în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Criza de timp a părinților, datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicația atât în relația cadru didactic-elev, cât și în urmărirea progresului școlar al copiilor;</li> <li>• Fluctuațiile înregistrate în nivelul economic al familiilor;</li> <li>• Construirea unor unități de învățământ particular în zone apropiate, cu o dotare superioară;</li> <li>• Migrarea copiilor spre alte unități similare, dacă în viitor se va face rabat de la imaginea institutiei</li> </ul>

### 3. PROGRAM DE DEZVOLTARE

Indicatori	Măsuri	Termen	Responsabili
<b>1. Asigurarea unui management educational performant la nivelul organizației</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea și selectarea de către <b>Consiliul de Administrație</b> a persoanelor care să îndeplinească condițiile prevăzute în legislație pentru a fi angajate pe postul de director (titular, gradul didactic minim definitivat, studii de specialitate, vechime în domeniu,</li> <li>- identificarea persoanelor competente, altele decât cele prevăzute de lege, capabile să facă parte din organismele colective de conducere, agreeate de colegii din Consiliul Profesoral și validate de Consiliul de Administrație;</li> <li>- asigurarea transparenței procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul de conducere.</li> </ul>	<p>septembrie</p> <p>septembrie</p>	<p>Asociația/SC</p> <p>Director</p>
<b>2. Angajarea personalului didactic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea necesarului de cadre didactice în funcție de planul de școlarizare prognozat și de cluburile organizate</li> <li>- acoperirea integrală a necesarului cu personal didactic calificat,</li> <li>- acoperirea cu personal titular a cel puțin 50% din posturile titularizabile;</li> <li>- fidelizarea personalului didactic astfel încât, în anul școlar curent, fluctuația acestuia să nu depășească 25% față de anul anterior;</li> <li>- asigurarea transparenței procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul didactic.</li> <li>- solicitarea personalului didactic selectat (pe bază de curriculum vitae, interviu, probă practică) să se prezinte la concursurile stabilite prin legislația în vigoare (național, regional, local) pentru a li se emite decizia de încadrare pentru anul școlar în curs;</li> <li>- organizarea pe parcursul anului școlar a concursului de titularizare în raport de necesarul de cadre didactice titulare, în perspectiva acreditării/evaluării, când gradul de acoperire cu</li> </ul>	<p>Iulie-august</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Director</p> <p>Directorul și cadrele didactice implicate</p> <p>Director</p>

	<p>personal didactic calificat trebuie să fie cel puțin egal cu media pe țară corespunzătoare nivelului gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înmânarea fișei postului, a fișei de evaluare a activității didactice, stabilirea programului și a sarcinilor anuale;</li> <li>- în condițiile predării intensive a limbii engleze, acordarea unei atenții speciale recrutării personalului pentru catedra de limba engleză.</li> </ul>	<p>Conform planificării</p> <p>Septembrie</p>	<p>Director</p>
<p><b>3. Angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea statului de funcții a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic, necesar funcționării unității în raport de planul de școlarizare prognozat</li> <li>- aplicarea criteriilor de selecție și organizarea la nivelul unității a interviului pentru angajare, inclusiv a probelor practice, unde este cazul;</li> <li>- înmânarea fișei postului, a fișei de evaluare a activității, stabilirea programului;</li> </ul>	<p>Iulie-august</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Director</p> <p>Director</p>
<p><b>4. Evaluarea personalului</b></p>	<p>- stabilirea unor proceduri de evaluare care să aibă la bază: criteriile, metodologia și instrumentele de evaluare periodică a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic (conform OMEN nr. 3860/10.03.2011)</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Director</p>
<p><b>5. Strategia de dezvoltare profesională a personalului</b></p>	<p>- se realizează pe perioada de existență a PDI – ului, fiind corelată cu proiectul și planurile operaționale/manageriale pentru anul școlar 2023-2024</p> <p><b>Pentru perioada actuală de funcționare a strategiei, ne propunem pentru perfecționarea managementului ca directorul să:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participe la ședințele organizate la nivelul inspectoratelor școlare: IS;</li> <li>- organizeze proiecte, schimburi de experiență pe probleme de management educațional, semestrial;</li> <li>- participe la activitățile metodice din unitate</li> </ul> <p><b>Activitatea de formare și perfecționare a cadrelor didactice va fi coordonat de comisia de specialitate, care își va stabili obiectivele și realiza planificarea pe baza unei serioase</b></p>	<p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Semestrial</p>	<p>Responsabili CEAC, CM, Director</p> <p>Responsabili CEAC, CM, Director</p>

	<p><b>analize SWOT și a unei analize de nevoi în perfecționarea cadrelor didactice din școală:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la cel puțin un curs de formare/perfecționare extern, pe an școlar, în specialitate, didactica specialității, managementul clasei sau pe calitate;</li> <li>- participarea la toate cursurile de formare/perfecționare interne;</li> <li>- continuarea studiilor prin masterate pe domeniu sau în domenii înrudite, pentru a putea aborda mai ușor predarea/evaluarea intra și trans disciplinară;</li> <li>- continuarea activităților de formare în vederea utilizării noilor tehnologii în predare/învățare, cu accent pe metoda integrării TIC în activitatea la clasă;</li> <li>- înscrierea la timp la examenele pentru obținerea gradelor didactice;</li> <li>- participarea la activitățile metodice</li> <li>- fidelizarea tuturor și impulsionearea acestora de a cunoaște și aplica criteriile stabilite pentru obținerea titlului de "Profesorul anului";</li> <li>- cunoașterea cerințelor legislației în vigoare în învățământ, în vederea îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor din fișa postului, altele decât cele de predare (comisii, responsabilități etc.), eventual pregătire specială pentru creșterea calității acestor activități.</li> </ul> <p><b>Obținerea unui management performant la nivelul unitatii impune existența unui personal didactic-auxiliar și nedidactic bine pregătit din punct de vedere profesional. Astfel, se vor avea în vedere, pe perioada prezentei strategii, următoarele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea continuă/perfecționarea acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea anuală la cursuri;</li> <li>- continuarea studiilor, eventual participarea la cursuri de reconversie profesională în raport cu necesitățile unității școlare;</li> </ul> </li> <li>- perfecționarea în utilizarea tehnologiilor moderne în vederea abordării cu ușurință a noilor limbaje,</li> </ul>	<p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Permanent</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform proiectării</p> <p>Permanent</p>	<p>Responsabili CEAC, CM, Director</p> <p>Responsabili CEAC, CM, Director</p> <p>Responsabili CEAC, CM, Responsabilul Com. de dezvoltare profesionala</p> <p>Cadrele didactice tinere</p> <p>Responsabilul Com. de dezvoltare profesională</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Responsabilul Com. de dezvoltare profesională</p>
--	---	--	--

	<p>platformelor nou solicitate în relația cu diverse instituții sau cu clienții (SSL, SIIIR etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea calității activității, prin organizarea eficientă a acestuia la nivelul unității și existența unor „proceduri de calitate clare și conforme cu legislația în vigoare”;</li> <li>- buna cunoaștere a sarcinilor din fișa postului a criteriilor de evaluare a activității și aplicarea în practică a acestora astfel încât rezultatul să fie de calitate.</li> </ul>		<p>Șefii de compartimente Responsabilul CEAC</p> <p>Responsabilii de compartimente</p>
--	--	--	--

